



ეროვნული თავდაცვის აკადემია NATIONAL DEFENCE ACADEMY

სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული
თავდაცვის აკადემიაში ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო
მუშაობის შეფასების პოლიტიკა

გორი
2021 წელი

მუხლი 1. შესავალი

სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიის (შემდგომში-აკადემია) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა მისი ერთ-ერთი ძირითადი ფუნქციის - აკადემიაში სწავლისა და სწავლების ხარისხის კონტროლის კრიტერიუმების და მათი გამოყენების მეთოდოლოგიის განსაზღვრის, სწავლა/სწავლების პროცესის თანამედროვე მეთოდებით წარმართვის მიზნით შეიმუშავა „ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების პოლიტიკა“, რათა აკადემიის აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს/ინსტრუქტორებს/მასწავლებლებს (შემდგომში - პედაგოგი) შეექმნას გარემო ერთმანეთს გაუზიარონ იდეები და გამოცდილება მიმდინარე სწავლება-სწავლის პროცესის თაობაზე. ამასთან, ურთიერთდასწრება და შეფასება საშუალებას მისცემს აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, საგანმანათლებლო პროგრამების მიმართულების ხელმძღვანელებს, აკადემიის შტაბის G3/G2 სამსახურის სამოქალაქო და სამხედრო სასწავლო განყოფილებებს და ასევე სხვა დაინტერესებულ პირებს, სისტემატურად მიიღონ ინფორმაცია აკადემიაში სწავლება-სწავლის არსებულ მდგომარეობაზე, მათ დადებით და გასაუმჯობესებელ მხარეებზე. ყოველივე პრაქტიკულად შეუწყობს ხელს სწავლება-სწავლის პროცესის ამა თუ იმ მიმართულების ეფექტურობას.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

- ა) **სააუდიტორიო მუშაობა** - ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა, ჯგუფში მუშაობა, ლაბორატორიული მუშაობა და ა.შ.;
- ბ) **სააუდიტორიო მუშაობაზე დაკვირვება** - სააუდიტორიო მუშაობაზე დასწრება არსებული სურათის აღწერის მიზნით;
- გ) **დამკვირვებელი** - პირი, რომელიც აკვირდება სასწავლო პროცესს, (პედაგოგი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი, აკადემიის შტაბის G3/G2 სამსახურის სამოქალაქო და სამხედრო სასწავლო განყოფილებების წარმომადგენლები, ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, ბატალიონის წარმომადგენელი და სხვა დაინტერესებული პირი);
- დ) **სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების ფორმა** - დოკუმენტი, რომელიც გამოიყენება დამკვირვებლის მიერ სააუდიტორიო მუშაობაზე დაკვირვების მიზნით და მოიცავს შემდეგ მონაცემებს - სააუდიტორიო მუშაობის დაწყება, იუნკერების ჩართულობა, სააუდიტორიო მუშაობის დროს გამოყენებული სწავლება-სწავლის მეთოდები, სააუდიტორიო მუშაობის დროის მართვა, განსახილველი საკითხის და გამოყენებული სასწავლო მეთოდების სილაბუსთან შესაბამისობა, პედაგოგის აკადემიურობა და ა.შ.;

მუხლი 3. პოლიტიკის ძირითადი მიზნები

1. ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების

პოლიტიკის ძირითადი მიზნებია:

- ა) სწავლება-სწავლის პროცესის არსებული მდგომარეობის შეფასება;
- ბ) იდეებისა და გამოცდილებების გაზიარება სწავლება-სწავლის პროცესში;
- გ) პედაგოგების შესაძლებლობებისა და კომპეტენციების განვითარება;
- დ) არსებული სასწავლო რესურსების სრულად გამოყენების შეფასება, გასაუმჯობესებელი მხარეების გამოკვეთა და შემდგომი სრულყოფის გზების დასახვა;
- ე) პედაგოგების ხელშეწყობა სწავლება-სწავლის, პედაგოგიკის ასპექტებისა და პრაქტიკასთან დაკავშირებული ტრენინგების უზრუნველყოფით იუნკერთა სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით;
- ვ) პედაგოგების აქტიური ჩართულობა სწავლება-სწავლის არსებული პრაქტიკის კოლეგიალურ განხილვაში საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე;
- ზ) სწავლება-სწავლის საუკეთესო მაგალითების წარმოჩენა და იმ პედაგოგების წახალისება, რომელიც ეფექტურად იყენებს სწავლება-სწავლის მეთოდებს სასწავლო კურსის სილაბუსით განსაზღვრული შედეგების მისაღწევად;
- თ) უზრუნველყოს პედაგოგების ჩართულობა აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის განხორციელებაში;
- ი) სწავლება-სწავლის პროცესის ეფექტურობის ხელშეწყობა, პედაგოგების პასუხისმგებლობის, თავდაჯერებულობის, ნდობისა და კოლეგიალობის გაზრდა თანამშრომელთა შორის;

მუხლი 4. ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების

პოლიტიკის სქემა

1. წინასწარი გრაფიკის დამტკიცების გარეშე, სემესტრის განმავლობაში, დამკვირვებელი (გარდა პედაგოგისა) სასწავლო პროცესის მონიტორინგის გზით, სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების ფორმის შესაბამისად, ახორციელებს ერთჯერად ან მრავალჯერად დასწრებას სააუდიტორიო მუშაობაზე, რომლის ანალიზს წარუდგენს უშუალო უფროსს შემდგომი რეაგირების მიზნით;
2. სასწავლო წლის განმავლობაში ერთხელ მაინც უმცროს ოფიცერთა მომზადების საკანდიდატო კურსის უფროსი, წარუდგენს უმცროს ოფიცერთა მომზადების საკანდიდატო სკოლის მეთაურს პედაგოგთა მიერ სააუდიტორიო მუშაობაზე ურთიერთდასწრების გრაფიკს, რომელიც თავის მხრივ აკონტროლებს წინამდებარე გრაფიკში გაწერილი აქტივობების შესრულებას;
3. სემესტრის დასაწყისში, ბაკალავრიატი/მაგისტრატურის ხელმძღვანელი მიმართულების ხელმძღვანელთან ერთად შეიმუშავებს პედაგოგთა მიერ სააუდიტორიო მუშაობაზე ურთიერთდასწრების გრაფიკს და წარუდგენს ბაკალავრიატის/მაგისტრატურის საბჭოს, რომელიც ამტკიცებს წარმოდგენილ

გრაფიკებს. დამტკიცებული გრაფიკი ეგზავნება აკადემიის შტაბის G3/G2 სამსახურის სამოქალაქო და სამხედრო სასწავლო განყოფილებებს და აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს;

3.1. შესაბამისი მიმართულების ხელმძღვანელი განიხილავს განხორციელებულ სააუდიტორიო შეფასებას (შევსებული დანართი N-1-ის შესაბამისად) და ახდენს ანალიზს საუკეთესო პრაქტიკის და პრობლემების გასაუმჯობესებელი გზების იდენტიფიცირებით. აღნიშნული ანალიზი, ანგარიშის სახით წარედგინება ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის ხელმძღვანელს, რომელიც თავის მხრივ, წინამდებარე ანალიზს განიხილავს აკადემიის შტაბის G3/G2 სამსახურის სამოქალაქო და სამხედრო სასწავლო განყოფილებებთან და აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შემდგომი რეაგირების მიზნით;

4. პროცესის ორგანიზებასა და აღსრულებაზე პასუხისმგებელია ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა) და საგანმანათლებლო ერთეულის (უმცროს ოფიცერთა მომზადების საკანდიდატო სკოლა) ხელმძღვანელები;
5. დამკვირვებლის მიერ ერთ სააუდიტორიო მუშაობაზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის დახარჯული დრო განისაზღვრება 50 წუთის მოცულობით;
6. განხორციელებული ურთიერთდასწრება პედაგოგებისთვის აისახება პედაგოგების ინდივიდუალურ დატვირთვაში.



ეროვნული თავდაცვის აკადემია NATIONAL DEFENCE ACADEMY

სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების ფორმა

სასწავლო წელი ----- სემესტრი¹ -----

პროგრამა -----

სასწავლო კურსის დასახელება -----

სასწავლო ჯგუფის N / ოცეულის N² -----

შესაფასებელი პედაგოგის სახელი და გვარი -----

(აკადემიური/მოწვეული პერსონალი/ინსტრუქტორი/მასწავლებელი)

შემფასებლის სახელი და გვარი -----

შემფასებლის თანამდებობა -----

№	შეფასების კრიტერიუმები	დიახ			კომენტარი
		დიახ	არა	არ არის საჭირო	
1	მეცადინეობის ფორმატი:				
	ლექცია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	ჯგუფში მუშაობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	პრაქტიკული მეცადინეობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	სასწავლო კურსის/მოდულის სილაბუსთან შესაბამისობა:				
	მიმდინარეობს სილაბუსის მიხედვით (ლექცია, ჯგუფში მუშაობა და სხვ.):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	განხილული საკითხები შეესაბამება სილაბუსში მითითებულ თემებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	მეცადინეობის დაგეგმვა და მომზადება:				
	სასწავლო ადგილის/აუდიტორია მომზადებულია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	მეცადინეობის საჭირო აღჭურვილობა შემოწმებულია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	უსაფრთხოების ზომები გატარებულია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	სხვა საჭირო ღონისძიებები გატარებულია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	მეცადინეობის გეგმა მომზადებულია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ლექტორს მომზადებული აქვს და იყენებს პრეზენტაციას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ ავსებს ყველა, გარდა უმცროს ოფეციერთა მომზადების საკანდიდატო სკოლისა

² ივსება უმცროს ოფეციერთა მომზადების საკანდიდატო სკოლის შემთხვევაში

	სლაიდების ხილვადობა და კითხვადობა კარგია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ლექტორი იყენებს სხვა მატერიალურ საშუალებებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	სხვა ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	მეცადინეობის ორგანიზება⁴			
	მაგ. მეცადინეობა მოიცავდა შემდეგ ეტაპებს: შესავალი თემაზე			
	ლექტორი ასახელებს ახალ თემას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	აკეთებს თემის შესწავლის საჭიროების და გამოყენების აქცენტირებას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ახდენს წინა მასალის დაგეგმილ განმეორებას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	სხვა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ძირითადი ნაწილი			
	ლექტორი აქცენტს აკეთებს მნიშვნელოვან საკითხებზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ლექტორი აკავშირებს იდეებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ლექტორი იყენებს აქტიური სწავლების მეთოდებს ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ლექტორი მეცადინეობის სხვადასხვა ნაწილებს (ახალი მასალის ახსნა, დისკუსია, დავალებები, სავარჯიშოები, უკუკავშირი და ა.შ.) სათანადოდ როს უთმობს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ლექტორი აკონტროლებს და მართავს აუდიტორიას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ლექტორი მონიტორინგს უწევს იუნკრების/მსმენელების და ჯგუფურ მუშაობას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	სხვა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	შეჯამება			
	ლექტორი შეაჯამებს ლექციის მნიშვნელოვან საკითხებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ლექტორი ახალ ახსნილ მასალაზე სვამს შეკითხვებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ლექტორი განმარტავს იუნკრების/მსმენელების მიერ დაშვებულ შეცდომებს და აძლევს სათანადო უკუკავშირს/ მითითებებს და რეკომენდაციებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	სხვა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	სასწავლო პროცესში ჩართულობა:			
	მონაწილეობს იუნკრთა/მსმენელთა უმრავლესობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	მონაწილეობენ ერთი და იგივე იუნკრები/მსმენელები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	კითხვის დასმის, დისკუსიაში მონაწილეობის, მსჯელობისა და აზრის გამოთქმის შესაძლებლობა უზრუნველყოფილია ყველა იუნკრისთვის/ მსმენელისთვის.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ლექტორი ცდილობს პროცესში ჩართოს ის იუნკრები/მსმენელები, რომლებიც პასიურობენ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	ლექტორის დამოკიდებულება იუნკრებისადმი/ მსმენელებისადმი:			
	კეთილგანწყობილი და ობიექტურია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	პასუხობს დასმულ კითხვებზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³ მეცადინეობის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ან ლექტორის მოსაზრების შესაბამისად შესაძლებელია მეცადინეობა დაგეგმილი იყოს სხვა ფორმატითაც. „სხვა“ არჩევნის მონიშვნის შემთხვევაში, გთხოვთ, მოიცვანოთ მაგალითი, რას აკეთებს ლექტორი განსხვავებულად.

⁴ დოკუმენტში მოყვანილია კარგად ორგანიზებული მეცადინეობის ძირითადი მახასიათებლები.

⁵ აქტიური სწავლება - ეს არის სასწავლო აქტივობა, რომელშიც იუნკრები/მსმენელები ჩართულნი არიან როგორც კეთებით ისე ფიქრით (პასიური სწავლებისგან განსხვავებით).

	ამომწურავად პასუხობს დასმულ კითხვებზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	კორექტულად რეაგირებს არასწორ კითხვაზე/პასუხზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ხელს უწყობს დამოუკიდებელ/კრიტიკულ აზროვნებას.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	იღებს კრიტიკას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ანალიტიკურ / სინთეზური მიდგომა⁶				
	ლექტორი ადარებს სხვადასხვა თეორიებს და მათ შედეგებს.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ლექტორი აცნობს წარსულ, თანამედროვე და მომავალ მიმართულებებს. ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ლექტორი აკავშირებს მომიჯნავე დარგებთან, წარმოადგენს ფაქტებს და კონცეფციებს.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ლექტორი განიხილავს სხვადასხვა შეხედულებებს.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ლექციის შინაარსის და გამოთქმული თეორიებისა და მოსაზრებების დასასაბუთებლად ლექტორი ასახელებს ინფორმაციის კონკრეტულ წყაროებს.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ლექტორი ლაპარაკობს მკაფიოდ, გასაგები ხმით და ზომიერი ტემპით.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ლექტორი ინფორმაციას გასაგებად და ლოგიკური თანმიმდევრობით გადმოსცემს.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ლექტორი საჭიროების შემთხვევაში დამატებით განმარტავს ტერმინებს, რთულ საკითხებს, ნათქვამის უკეთ გასაგებად მოაქვს შესატყვისი მაგალითები, შედარებები, ანალოგიები, იყენებს ახსნის სხვადასხვა მეთოდებს.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

შემაჯამებელი ინფორმაცია დაკვირვების შესახებ	
განსაკუთრებით აღსანიშნავი დადებითი მხარეები	

⁶ მეცადინეობის სპეციფიკიდან გამომდინარე შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას ერთი ან რამდენიმე მიდგომა;

⁷ შესაძლოა მეცადინეობა (მაგ. პრაქტიკული მეცადინეობა) არ საჭიროებდეს ამ მიდგომების გამოყენებას;

<p>განსაკუთრებით აღსანიშნავი გასაუმჯობესებელი მხარეები</p>	
რეკომენდაციები	

<i>N</i>	<i>დაკვირვების განმახორციელებელი პირი</i>	<i>თანამდებობა</i>	<i>ხელმოწერა</i>
1			
2			
3			

დაკვირვების ჩატარების თარიღი: _____

ლექტორის ხელმოწერა: _____