

სსიპ – დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის

დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ეს დებულება განსაზღვრავს სსიპ – დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიის (შემდგომში – აკადემია) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის (შემდგომში – სამსახური) უფლებამოსილებასა და ანგარიშვალდებულებას.

2. სამსახურის ხელმძღვანელი არის აკადემიის - არჩევითი მმართველი სუბიექტი.

3. სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობის, აკადემიის წესდების, წინამდებარე დებულებისა და რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

4. თავისი ფუნქციების განხორციელებისას სამსახური ანგარიშვალდებულია აკადემიის რექტორის წინაშე.

მუხლი 2. სამსახურის ამოცანა

სამსახურის ამოცანაა აკადემიაში სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება, აგრეთვე საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციისთვის თვითშეფასების პროცესების ორგანიზება.

მუხლი 3. სამსახურის ძირითადი ფუნქციები

1. სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

- ა) აკადემიის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება და რეკომენდაციების შემუშავება მისი სრულყოფის მიზნით;
- ბ) აკადემიის ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის პროცედურებისათვის მომზადების ხელმძღვანელობა, თვითშეფასების ანგარიშის და თანდართული დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის ორგანიზება;
- გ) სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;
- დ) ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შემუშავება, პროცესების დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება და შესაბამისი რეკომენდაციების/დასკვნების მომზადება;
- ე) აკადემიის მიერ განხორციელებული აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობის დადგენა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სტანდარტებთან, აკადემიის შესაბამის სტრუქტურებთან, პასუხისმგებელ პირებთან და დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობით.
- ვ) ქართულ და უცხოურ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, მათ შორის სამხედრო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის

სამსახურებთან, ქართველ და უცხოელ ექსპერტებთან თანამშრომლობა, ხარისხის უზრუნველყოფის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად;

ზ) სამხედრო და აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ექსპერტიზის განხორციელებისათვის კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების შემუშავება და მათ საფუძველზე საგანმანათლებლო პროგრამების ექსპერტიზის ჩატარება, საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება შემდგომი სრულყოფის მიზნით;

თ) ტექნიკური მონიტორინგის განხორციელებისათვის კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების შემუშავება და მათ საფუძველზე სისტემატური ტექნიკური მონიტორინგის ორგანიზება, საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი რეკომენდაციების/დასკვნების მომზადება.

ი) აკადემიური, მოწვეული, მასწავლებელთა პერსონალის, სამხედრო ინსტრუქტორებისა შეფასების მიზნით კითხვარების შემუშავება, გამოკითხვის ჩატარება, მიღებული უკუკავშირის ანალიზის საფუძველზე რეკომენდაციების შემუშავება და აკადემიის რექტორისთვის წარდგენა;

კ) ტრენინგების, სემინარების, საკონსულტაციო და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება აკადემიის აკადემიური, მოწვეული და ადმინისტრაციული პერსონალისთვის საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებასთან, ავტორიზაციასა და აკრედიტაციასთან დაკავშირებულ აქტუალურ საკითხებზე;

ლ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტის - დიპლომის დანართის შევსების წესის შემუშავებასა და კურსდამთავრებულთა დიპლომის დანართის შედგენისა და მომზადების პროცესში მონაწილეობა;

მ) კრედიტების აღიარებასთან დაკავშირებული წერილობითი მომართვების განხილვა და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების ადმინისტრაციის მიმართ;

ნ) ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ფუნქციური საქმიანობის განმსაზღვრელი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის შემუშავება;

ო) ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტებთან კოორდინირება;

პ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება.

მუხლი 4. სამსახურის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. სამსახურის სტრუქტურა ითვალისწინებს: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს, ხარისხის უზრუნველყოფის უფროს ოფიცერს, ხარისხის უზრუნველყოფის ორ ექსპერტს და ნატოს აკრედიტაციის ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტს.

2. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის ხელმძღვანელი, რომელიც წარმოადგენს ადმინისტრაციული თანამდებობის პირს;

3. სამსახურის ხელმძღვანელს ირჩევს აკადემიური საბჭო;

4. აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი:

ა) ექვემდებარება აკადემიის რექტორს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე;

ბ) ახორციელებს სამსახურის მართვას;

გ) ანაწილებს მოვალეობებს დაქვემდებარებულ მოსამსახურეთა შორის;

დ) პერიოდულად ანგარიშს იბარებს მის დაქვემდებარებაში მყოფი პირადი შემადგენლობისაგან.

ე) კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს აკადემიას ორგანიზაციის გარეთ წარმოებულ სამსახურეობრივი ურთიერთობების დროს;

ვ) წარუდგენს აკადემიის რექტორს წინადადებებს სამსახურეობრივი საქმიანობის გაუმჯობესების თაობაზე;

ზ) ახორციელებს სამსახურისათვის ამ დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით დაკისრებულ სხვა მოვალეობებს;

თ) ხელმძღვანელობს სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;

ი) სამსახურის თანამშრომელთა წახალისების ან დისციპლინური გადაცდომისას შემდგომი რეაგირებისათვის წინადადებებს წარუდგენს აკადემიის რექტორს.

5. სამსახურის პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები განისაზღვრება მათი სამუშაო აღწერილობებით, რომელსაც ამტკიცებს აკადემიის რექტორი.

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა წარმოებს აკადემიის აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.