



სსიპ-დავით აღმაშენებლის სახელობის
საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემია

სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული
თავდაცვის აკადემიაში ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო
მუშაობის შეფასების პოლიტიკა

გორი
2018 წელი

1. პრეამბულა

სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიის (შემდგომში-აკადემია) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა მისი ერთ-ერთი ძირითადი ფუნქციის - აკადემიაში სწავლისა და სწავლების ხარისხის კონტროლის კრიტერიუმების და მათი გამოყენების მეთოდოლოგიის განსაზღვრის, სწავლა/სწავლების პროცესის თანამედროვე მეთოდებით წარმართვის მიზნით შეიმუშავა „ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების პოლიტიკა“, რათა აკადემიის აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს/სამხედრო ინსტრუქტორებს (შემდგომში „პედაგოგს“) შეექმნას გარემო ერთმანეთს გაუზიაროს იდეები და გამოცდილება მიმდინარე სწავლება-სწავლის პროცესის თაობაზე. ამასთან, ურთიერთდასწრება და შეფასება საშუალებას მისცემს აკადემიის ადმინისტრაციას, საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებს, ასევე სხვა დაინტერესებულ პირებს, სისტემატურად მიიღონ ინფორმაცია აკადემიაში სწავლება-სწავლის არსებულ მდგომარეობაზე, მათ დადებით და უარყოფით მხარეებზე. ყოველივე პრაქტიკულად შეუწყობს ხელს სწავლება-სწავლის პროცესის ამა თუ იმ მიმართულების ეფექტურობას. პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის საჭირო მოთხოვნების გაანალიზების საფუძველზე შემუშავებულ იქნას სასწავლო პროცესის სრულყოფისა და მისი გაუმჯობესების პრაქტიკული რეკომენდაციები.

აღნიშნული პროცესი აკადემიისთვის ინოვაციას ნამდვილად არ წარმოადგენს, პროცესი წლებია მიმდინარეობს და მის მონიტორინგს ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. მაგრამ პროცესის გაუმჯობესების მიზნით შემუშავდა „ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების პოლიტიკა“ შესაბამისი პროცესებითა და მექანიზმებით, რაც სწავლება-სწავლის პროცესს გახდის ეფექტურს და იუნკერზე ორიენტირებულს, გაიზრდება პედაგოგების პასუხისმგებლობა, თვითდაჯერებულობა და თვითრწმენა, ნდობა და კოლეგიალობა თანამშრომელთა შორის;

სასწავლო პროცესი ფოკუსირებული იქნება სასწავლო გარემოს გაუმჯობესებაზე და იუნკერის მიღწევებზე;

2. ტერმინთა განმარტება

ა) **სააუდიტორიო მუშაობაზე დაკვირვება** - ლექციაზე, პრაქტიკულ მეცადინეობაზე და ლაბორატორიულ მუშაობაზე დასწრება არსებული სურათის აღწერის მიზნით;

ბ) **დამკვირვებელი** - აკადემიური პერსონალი, სამხედრო ინსტრუქტორი, მოწვეული სპეციალისტი და მასწავლებელი;

გ) **სააუდიტორიო მუშაობა** - ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა, ჯგუფში მუშაობა, ლაბორატორიული მუშაობა და ა.შ.;

3. პოლიტიკის ძირითადი მიზნები

1. ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების პოლიტიკის ძირითადი მიზნებია:

ა) სწავლება-სწავლის პროცესის არსებული მდგომარეობის შეფასება;

ბ) პედაგოგებს შორის იდეებისა და გამოცდილებების გაზიარება სწავლება-სწავლის პროცესში;

გ) პედაგოგების შესაძლებლობებისა და კომპეტენციების განვითარება;

დ) არსებული სასწავლო რესურსების სრულად გამოყენების შეფასება, ხარვეზების გამოკვეთა და შემდგომი სრულყოფის გზების დასახვა;

ე) პედაგოგების ხელშეწყობა სწავლება-სწავლის, პედაგოგიკის ასპექტებისა და პრაქტიკასთან დაკავშირებული ტრენინგების უზრუნველყოფით იუნკერთა სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით;

ვ) პედაგოგების აქტიური ჩართულობა სწავლება-სწავლის არსებული პრაქტიკის კოლეგიალურ განხილვაში საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე;

ზ) სწავლება-სწავლის საუკეთესო მაგალითების წარმოჩენა და იმ პედაგოგების წახალისება, რომელიც ეფექტურად იყენებს სწავლება-სწავლის მეთოდებს სასწავლო კურსის სილაბუსით განსაზღვრული შედეგების მისაღწევად;

თ) უზრუნველყოს პედაგოგების ჩართულობა აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის პოლიტიკისა და გეგმების განხორციელებაში.

4. ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების პოლიტიკის სქემა

1. ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში იქმნება ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების კომისია (შემდგომში - კომისია) შემდეგი შემადგენლობით: კოლეჯის მეთაური/ბაკალავრიატის ხელმძღვანელი, პროგრამის ხელმძღვანელები, აკადემიური პერსონალი (2 აკადემიური პერსონალი თითოეული მიმართულებიდან, მიმართულების წარდგინებით ორი წლის ვადით).

2. კომისიის თავმჯდომარედ ინიშნება ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის ხელმძღვანელი.

3. კომისიის შემადგენლობას ამტკიცებს ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭო და საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების შეტანის უფლება აქვს მხოლოდ მას.

4. სემესტრის დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის მეთაური/ხელმძღვანელი პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად შეიმუშავებს სააუდიტორიო მუშაობაზე ურთიერთდასწრების გრაფიკს და წარუდგენს საბჭოს.

5. საბჭო განიხილავს და ამტკიცებს წარმოდგენილ გრაფიკებს. დამტკიცებული გრაფიკი ეგზავნება აკადემიის სასწავლო სამსახურს და აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

6. სააუდიტორიო მუშაობაზე დაკვირვების/კოლეგიალური შეფასების ანკეტა დგება სააუდიტორიო მუშაობის ფორმის (ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა, ჯგუფში მუშაობა სხვა) შესაბამისად და მოიცავს შემდეგ მონაცემებს - სააუდიტორიო მუშაობის დაწყება, იუნკერების ჩართულობა, სააუდიტორიო მუშაობის დროს გამოყენებული სწავლება-სწავლის მეთოდები, სააუდიტორიო მუშაობის დროის მართვა, განსახილველი საკითხის და გამოყენებული სასწავლო მეთოდების სილაბუსთან შესაბამისობა, პედაგოგის აკადემიურობა;

7. დამკვირვებელი ადგენს სააუდიტორიო მუშაობაზე დაკვირვების/კოლეგიალური შეფასების ანკეტას და წარუდგენს შესაბამის ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულს შემდგომი განხილვის მიზნით.

8. შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი განიხილავს შემოსულ სააუდიტორიო მუშაობაზე დაკვირვების/კოლეგიალური შეფასების ანკეტებს და აკეთებს ანალიზს საუკეთესო პრაქტიკის და პრობლემების გასაუმჯობესებელი გზების

იდენტიფიცირებით. აღნიშნული ანალიზი ანგარიშის სახით წარედგინება კომისიას შედგომი რეაგირებისათვის;

9. კომისია მსჯელობს და გეგმავს საუკეთესო მაგალითების დისემინაციას, პრობლემების აღმოფხვრის გზებს (ტრენინგები, კონფერენციები, სამუშაო შეხვედრები, ექსპერტების მოწვევა და ა.შ.) და შესაბამისი რეკომენდაციებით წარუდგენს ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭოს განსახილველად და შესაბამისი რეაგირებისათვის.

10. დამკვირვებლის მიერ ერთ სააუდიტორიო მუშაობაზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის დახარჯული დრო განისაზღვრება 50 წუთის მოცულობით და აისახება დამკვირვებლის ინდივიდუალურ დატვირთვაში.

11. კომისია ურთიერთდასწრების შედეგების განხილვის მიზნით იწვევს სხდომას და შესაბამისი ოქმით აფორმებს შედეგებს, რომელსაც აწვდის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭოს შემდგომი რეაგირებისთვის;

12. ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭო ანგარიშს უგზავნის აკადემიის სასწავლო სამსახურს და აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.