



ეროვნული თავდაცვის აკადემია NATIONAL DEFENCE ACADEMY

სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული
თავდაცვის აკადემიის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი
(აკადემიური უმაღლესი განათლება)

გორი

2021 წელი

მუხლი 1. წესის სამართლებრივი საფუძველი და რეგულირების სფერო

1. სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიის (შემდგომში - აკადემია) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი (შემდგომში - წესი) შემუშავებულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, საქართველოში მოქმედი საერთაშორისო სტანდარტების და აკადემიის წესდების საფუძველზე;

2. წესი არეგულირებს აკადემიაში საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან და სასწავლო პროცესის წარმართვასთან, იუნკერის სტატუსის მოპოვებასთან, შეჩერებასთან, აღდგენასთან, შეწყვეტასთან, მობილობასთან, განათლების აღიარებასთან, სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და მართვასთან დაკავშირებულ და სხვა საკითხებს;

3. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესში, ან აკადემიის სხვა რეგულაციებში, რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;

4. აკადემიაში უმაღლესი აკადემიური მიმართულებით სასწავლო პროცესს ახორციელებენ ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულები (ბაკალავრიატი და მაგისტრატურა), ხოლო სასწავლო პროცესის ორგანიზებაში მონაწილეობენ აკადემიის სტრუქტურული ერთეულები: იუნკერთა სასწავლო ბატალიონი, სწავლების პროცესის მხარდაჭერის ცენტრი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შტაბის G-3/G-2 სამსახურის სამოქალაქო და სამხედრო მიმართულებების სასწავლო განყოფილებები (შემდგომში სასწავლო განყოფილებები) და საგამოცდო ცენტრი;

5. სწავლება და იუნკერთა მიღწევების შეფასება ხორციელდება ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების საბჭოების მიერ განხილული, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებული და აკადემიის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამების (კურიკულუმების) და მათში შემავალი სასწავლო კურსების (სილაბუსების) რეგულაციების მკაცრი დაცვით;

6. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების თავისუფალ კომპონენტში ინტეგრირებული „საერთო საჯარისო მართვის“ სასწავლო კურსები განიხილება საქართველოს თავდაცვის ძალების გენერალური შტაბის J-7 სამხედრო განათლების და საბრძოლო მომზადების დეპარტამენტის მიერ;

7. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო განყოფილებებთან ერთად ვალდებულია აწარმოოს სასწავლო პროცესისა და იუნკერთა მიღწევების შეფასების პროცესის მუდმივი მონიტორინგი.

მუხლი 2. საგანმანათლებლო პროგრამების სახეები

1. აკადემია ახორციელებს აკადემიური უმაღლესი განათლების I და II საფეხურის (ბაკალავრიატი/მაგისტრატურა) საგანმანათლებლო პროგრამებს და აქვს სასწავლო უნივერსიტეტის სტატუსი;

2. აკადემია ახორციელებს ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამას სომხურენოვანი, აზერბაიჯანულენოვანი, ოსური და აფხაზურენოვანი იუნკერებისათვის;

3. საგანმანათლებლო პროგრამა დამთავრებულად ანუ იუნკერის მიერ ათვისებულად (მიღწეულად) ითვლება, თუ იუნკერი დააგროვებს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების მინიმალურ რაოდენობას;

4. საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა დონეზე ფასდება იუნკერის სწავლის შედეგები. დაგროვილი კრედიტების საფუძველზე განისაზღვრება შესაბამისი კვალიფიკაცია (ხარისხი), რაც დასტურდება აკადემიის მიერ გაცემული დოკუმენტით – დიპლომით დანართთან ერთად, რომელიც შეიცავს სრულ ინფორმაციას მფლობელის მიერ განხორციელებული სწავლის ხარისხის დონის, შინაარსისა და სტატუსის შესახებ. საგანმანათლებლო პროგრამის დამლევის შემდეგ გაიცემა შესაბამისი დიპლომი დანართით და იუნკერს ენიჭება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაცია;

5. აკადემიაში დანერგილია ევროპული კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების სისტემა (ECTS);

6. იუნკერის წლიური დატვირთვა შეადგენს მინიმუმ 60 კრედიტს, ანუ 1500 საათს, საიდანაც 1 კრედიტი უდრის 25 საათს და მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ისე დამოუკიდებელ სამუშაო დროს. საგანმანათლებლო პროგრამის ან/და იუნკერის ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის თავისებურებების გათვალისწინებით, დასაშვებია იუნკერის წლიური დატვირთვა აღემატებოდეს 60 კრედიტს ან იყოს 60 კრედიტზე ნაკლები, მაგრამ არაუმეტეს 75 კრედიტისა. კრედიტი გამოხატავს იუნკერისთვის საჭირო სასწავლო დატვირთვას, რომლის მიღებაც შესაძლებელია სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ. აკადემიური წელი არის სემესტრების ერთობლიობა მათ შორის დასვენების პერიოდი, რაც არ აღემატება 12 უწყვეტ კალენდარულ თვეს.

7. აკადემიის საგანმანათლებლო პროგრამები შეესაბამება ბოლონიის პროცესისა და „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნებს და მოიცავს მინიმუმ 240 ECTS კრედიტს ბაკალავრიატის საფეხურზე, მინიმუმ 120 ECTS კრედიტს სამაგისტრო სწავლების საფეხურზე, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა არის 60 კრედიტიანი.

8. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად სწავლის ხანგრძლივობა აკადემიაში ბაკალავრიატის საფეხურზე ძირითადად შეადგენს 4 წელს, მაგისტრატურის საფეხურზე - 2 წელს, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა - 1 წელს.

მუხლი 3. ბაკალავრიატის / მაგისტრატურის იუნკერის სტატუსის მოპოვება და პირადი საქმის დაკომპლექტება

1. აკადემიის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩასარიცხად კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ აბიტურიენტებს, რომლებიც დარეგისტრირდნენ მიმდინარე წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის, რეგისტრაციისას აირჩიეს აკადემიის საგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამები და რომლებსაც მიმდინარე წელს არ უსრულდებათ 24 და მეტი წელი;

2. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების წინაპირობაა: ერთიან ეროვნულ გამოცდებზე ქართული ენის და ლიტერატურის, უცხო ენის და

მათემატიკის/ისტორიის ჩაბარების დადებითი შედეგები და შესარჩევი ტურის გავლა (სამედიცინო შემოწმება, ფიზიკური ნორმატივების ჩაბარება და ფსიქოლოგიური შერჩევა/გასაუბრება);

3. სსიპ-გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის (შემდგომში-ლიცეუმი) კურსდამთავრებული აბიტურიენტი თავისუფლდება შესარჩევი ტურის - ფიზიკური ნორმატივების ჩაბარებისგან, თუ იგი ლიცეუმის დამთავრების შემდეგ, იმავე წელს დარეგისტრირდება ერთიან ეროვნულ გამოცდებზე აკადემიაში ჩაბარების მიზნით;

4. აბიტურიენტს იუნკერის სტატუსის მოპოვება შეუძლია აგრეთვე ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

5. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული იუნკერები ბაკალავრიატში სწავლის დაწყებამდე გადიან საწყისი საბრძოლო მომზადების კურსს (BCT)¹;

6. აბიტურიენტებს აკადემიაში ჩარიცხვამდე მიეწოდებათ ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამების, აკადემიაში არსებული სასწავლო პროცესისა და მათთვის საინტერესო საკითხების თაობაზე. ამ მიზნით აკადემიის მიერ ხორციელდება საინფორმაციო შეხვედრები საქართველოს მასშტაბით, ამასთან აკადემიაში ტარდება ღია კარის დღეები;

7. იუნკერი სტატუსის მოპოვების შემდეგ დაექვემდებარება საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 17 მარტის N124 დადგენილებით დამტკიცებულ „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სისტემის სამხედრო მოსამსახურეთა სამხედრო სადისციპლინო წესდებას“ და აკადემიის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტებს.

8. მაგისტრატურის იუნკერის სტატუსის მოპოვების საფუძველია საერთო სამაგისტრო გამოცდების დადებითი შედეგები და საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განსაზღვრული შიდა გამოცდების ჩაბარება. მაგისტრატურაში მიღების წინაპირობები დაკონკრეტებულია სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაში. მაგისტრატურის შიდა გამოცდის თემატიკა სპეციალობების მიხედვით განთავსდება აკადემიის ვებ გვერდზე.

9. მაგისტრატურის იუნკერის სტატუსის მოპოვება აგრეთვე შესაძლებელია ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

10. აკადემია აცხადებს საგანმანათლებლო პროგრამის მიერ თითოეული საგამოცდო საგნისათვის მინიჭებულ კოეფიციენტს და აბიტურიენტები, რომლებმაც წარმატებით ჩააბარეს ერთიანი ეროვნული გამოცდები, ჩაირიცხებიან აკადემიის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე საგამოცდო საგნებისათვის მინიჭებული კოეფიციენტების მიხედვით სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) მიერ აკადემიისთვის განსაზღვრული იუნკერების რაოდენობის ფარგლებში;

11. ბაკალავრიატში და მაგისტრატურაში ჩარიცხვისა და სწავლის პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით;

12. ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლების მოპოვება ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების ტესტების შედეგების საფუძველზე (აზერბაიჯანულენოვანი და სომხურენოვანი აბიტურიენტი აბარებს ზოგადი უნარების

აზერბაიჯანულენოვან და სომხურენოვან ტესტს, ხოლო აფხაზურენოვანი და ოსურენოვანი აბიტურიენტი, შესაბამისად, აფხაზური და ოსური ენის ტესტს). ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია ქართულ ენაში უნარ-ჩვევებისა და ცოდნის (წერა, კითხვა, მოსმენა, საუბარი) შეძენა იმ დონეზე, რომელიც აუცილებელია საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად. აღნიშნული საგანმანათლებლო პროგრამის გავლის უფლება აქვთ იმ პირებსაც, რომლებიც ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე ჩაირიცხებიან უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

13. იუნკერის სტატუსის მოიპოვება ხორციელდება აკადემიაში პირის ჩარიცხვით, კონტრაქტის/ხელშეკრულების ხელმოწერით, რაც ფორმდება ინდივიდუალური-ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით – რექტორის ბრძანებით;

14. ქართულ ენაში მომზადების, საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის მსურველი აბიტურიენტი საბუთების მიმღებ კომისიაში წარმოადგენს აკადემიის რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ დოკუმენტაციას საქართველოს თავდაცვის მინისტრის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში;

15. იუნკერის პირადი საქმე გარდა რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული დოკუმენტაციისა, უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტაციას:

- სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესაბამის დოკუმენტს;

- აკადემიასა და იუნკერს შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებას;

- ჩარიცხვის, სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის ბრძანების ამონაწერს;

- იუნკერის სასწავლო ბარათს.

16. ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე და ბაკალავრიატის/მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა ხორციელდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 4. იუნკერის კონტრაქტი/ხელშეკრულება

1. იუნკერი ვალდებულია გააფორმოს კონტრაქტი/ხელშეკრულება;

2. კონტრაქტი/ხელშეკრულება ფორმდება ორ ეგზემპლარად, ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა იუნკერს, ხოლო მეორე - ბარდება აკადემიის შტაბის G-1 სამსახურში და ინახება იუნკერის პირად საქმეში;

3. კონტრაქტში/ხელშეკრულებაში იუნკერმა უნდა მიუთითოს:

- პირადი ნომერი;

- გვარი, სახელი;

- რეგისტრაციის მისამართი;

- დაბადების თარიღი.

4. ბაკალავრიატის იუნკერის კონტრაქტით სამხედრო სამსახურის თავისებურებებიდან გამომდინარე, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შესაძლებელია ნაწილობრივ შეიზღუდოს იუნკერის, როგორც სამხედრო მოსამსახურის სამოქალაქო უფლებები. სამსახურის ვადა შეადგენს 6 კალენდარულ წელს და იუნკერად ყოფნის ვადის ჯამს. კონტრაქტის მოქმედება იწყება იუნკერად ჩარიცხვის დღიდან.

იუნკერი კონტრაქტის გაფორმების შემდეგ ვალდებულია გაიაროს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული აქტივობები და დააგროვოს შესაბამისი საფეხურზე მოთხოვნიტ განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა;

5. მაგისტრატურის იუნკერი ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ ვალდებულია გაიაროს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული აქტივობები და დააგროვოს საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა;

6. ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის იუნკერი ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ (რომლის ფორმასაც განსაზღვრავს აკადემიის რექტორი) ვალდებულია გაიაროს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული აქტივობები და დააგროვოს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა.

მუხლი 5. სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული სასწავლო წლის გეგმა-კალენდარის მიხედვით;

2. აკადემიაში არსებული ქართულ ენაში მომზადების პროგრამა, საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამები იუნკერს სთავაზობს არჩევით სასწავლო კურსებს;

3. აკადემიაში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი, რომელიც ატვირთულია აკადემიის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (eta.edu.ge);

4. სასწავლო წლის დაწყებამდე მიმართულების/საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთა მიერ ტარდება საინფორმაციო შეხვედრები, სადაც პირველი კურსის იუნკერები დეტალურად ეცნობიან იმ საგანმანათლებლო პროგრამებს, რომლებზეც არიან ჩარიცხვულები.

5. ინსტრუქტორი/მასწავლებელი, აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია სწავლება და იუნკერთა მიღწევების შეფასება განახორციელოს სასწავლო კურსის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსებისა და სასწავლო გეგმების, კანონმდებლობით დადგენილი სტანდარტებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად;

6. საგანმანათლებლო პროგრამები და მათში შემავალი სასწავლო კურსები, სილაბუსები იხილება ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების საბჭოების მიერ, შესაბამისი ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის მეთაურის/ხელმძღვანელის წარდგინებით და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით მტკიცდება აკადემიური საბჭოს მიერ;

7. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო განყოფილებებთან ერთად ვალდებულია აწარმოოს სწავლებისა და იუნკერთა მიღწევის შეფასების პროცესის მონიტორინგი;

8. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს (ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, ლაბორატორიული სამუშაო, ელექტრონული რესურსით სწავლება, სხვა) აწარმოოს იუნკერთა აღრიცხვიანობა და საპატიო მიზეზის გარეშე იუნკერი არ გაათავისუფლოს სასწავლო პროცესიდან.

მუხლი 6. სასწავლო პროცესის ფორმა

1. სწავლება წარიმართება სწავლება-სწავლის მეთოდების გამოყენებით, როგორცაა: ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, ლაბორატორიული სამუშაო, დისტანციური სწავლება, ელექტრონული რესურსით სწავლება, სხვადასხვა სახის სახელმწიფო და სხვა.
2. თითოეული სასწავლო კურსი, მისი თავისებურებებიდან გამომდინარე, ითვალისწინებს სწავლება-სწავლის მეთოდებს და შესაბამის აქტივობებს, რაც დაკონკრეტებულია სასწავლო კურსის სილაბუსებში.
3. სასწავლო კურსი არის ერთსემესტრიანი.

მუხლი 7. იუნკერის მიღწევების შეფასება

იუნკერის მიღწევების შეფასება ხორციელდება აკადემიის აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხურზე გამოცდების ჩატარებისა და შეფასების ინსტრუქციის შესაბამისად.

მუხლი 8. იუნკერის სტატუსის შეჩერება/აღდგენა

1. იუნკერის სტატუსის შეჩერება ნიშნავს, იუნკერის კონტრაქტის/ხელშეკრულების შესრულებისგან დროებით გათავისუფლებას, იუნკერის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე;
2. ბაკალავრიატის იუნკერის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - ა) ავადმყოფობა; (სსიპ-გ. აბრამიშვილის სახელობის გორის სამხედრო ჰოსპიტალიდან წარმოდგენილი დასკვნის საფუძველზე);
 - ბ) უცხო ქვეყანაში, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა (გარდა გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სწავლისა); უცხო ქვეყანაში, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლამდე უცხო ენის კურსზე ჩარიცხვა/მივლინება; სწავლის დაუსრულებლობის და მივლინებიდან ადრე დაბრუნების შემთხვევაში იუნკერის სტატუსის შესახებ საკითხს განიხილავს აკადემიური საბჭო;
 - გ) ორსულობა, მშობიარობა ან ბავშვის მოვლა;
 - დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა, რომელიც არ იწვევს სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შეჩერებას ან შეწყვეტას.
3. ბაკალავრიატის სტატუსშეჩერებული იუნკერის სტატუსის აღდგენა:
 - ა) ბაკალავრიატის სტატუსშეჩერებული იუნკერის სტატუსის აღდგენა ხორციელდება ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლების აღმოფხვრის შემდგომ.
 - ბ) ამ მუხლის მე-2 ა პუნქტით სტატუსშეჩერებულ იუნკერისათვის სტატუსის შეჩერების საფუძვლების აღმოფხვრის შემდეგ, იუნკერს სტატუსი აღუდგება მხოლოდ (სსიპ-გ. აბრამიშვილის სახელობის გორის სამხედრო ჰოსპიტალიდან წარმოდგენილი) ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ცნობის/დასკვნის წარმოდგენის საფუძველზე;
4. მაგისტრატურის იუნკერის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - ა) პირადი განცხადება (მიზეზის მითითების გარეშე);
 - ბ) უცხო ქვეყანაში, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა, გარდა გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სწავლისა;
 - გ) ორსულობა, მშობიარობა, ბავშვის მოვლა ან ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა, რომელიც არ იწვევს სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შეჩერებას ან შეწყვეტას.

5. ბაკალავრიატის/მაგისტრატურის იუნკერის სტატუსშეჩერებული პირი არ განიხილება აკადემიის იუნკერების საერთო რაოდენობის ფარგლებში. აკადემია უზრუნველყოფს სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის (შემდგომში-სისტემა) სტუდენტების რეესტრში იუნკერის სტატუსის შეჩერების რეგისტრაციას მათი საერთო რაოდენობის აღრიცხვა - დაზუსტების მიზნით;

6. ბაკალავრიატის/მაგისტრატურის იუნკერის სტატუსის აღდგენა აკადემიაში, დასაშვებია იუნკერთა საერთო რაოდენობის ფარგლების გადაჭარბებით. ამ შემთხვევაში იუნკერების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება მომდევნო სასწავლო წლისათვის აკადემიის მიერ დადგენილ იუნკერთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.

მუხლი 9. იუნკერის სტატუსის შეწყვეტა

1. იუნკერის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება უკავშირდებოდეს აკადემიის საგანმანათლებლო პროგრამით/პროგრამებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობას ან იუნკერის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების განხორციელებას ან იუნკერთან გაფორმებული კონტრაქტით განსაზღვრული პირობების დარღვევას;

2. იუნკერის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სამართლებრივი შედეგები დგება აკადემიის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან თორმეტი თვის შემდეგ. დროის ამ მონაკვეთში იუნკერის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და იუნკერი უფლებამოსილია ისარგებლოს მობილობის უფლებით, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც იუნკერის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი შეუთავსებელია მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებისთვის.

მუხლი 10. მობილობა

1. აკადემიაში იუნკერის მობილობა (სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან გადმოსვლა) აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე (ბაკალავრიატი) და აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურზე (მაგისტრატურა) ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. განსაკუთრებული პირობები

ა) აკადემიაში აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე (ბაკალავრიატი), აკადემიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ხორციელდება მხოლოდ შემოდგომის სემესტრის მობილობა, სისტემის უფროსის ბრძანებით დადგენილ ადმინისტრაციულ ვადებში.

ბ) მობილობის შემთხვევაში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს აკადემიის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის სპეციფიკა. აკადემიის მისიიდან გამომდინარე საბაკალავრო პროგრამ(ებ)ის დასრულებისას კურსდამთავრებულს ენიჭება ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი და ოფიცრის (ლეიტენანტის) სამხედრო წოდება. აკადემიური

უმაღლესი განათლების I საფეხურზე, საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე ოფიცრის კომპეტენციების გამოსამუშავებლად აუცილებელი კომპონენტია თავისუფალ კომპონენტში შემავალი „საერთო საჯარისო მართვა“, რომელიც ისწავლება ყველა საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში. აღნიშნული კომპონენტის ერთ-ერთი ძირითადი შემადგენელი ნაწილია საველე გასვლები. მსგავსი ტიპის პროგრამა საქართველოს საგანმანათლებლო სივრცეში არ ხორციელდება, შესაბამისად, მობილობის შემთხვევაში ყველა კანდიდატს მოუწევს სწავლის დაწყება პირველი სემესტრიდან.

გ) აკადემიის ბაკალავრიატში მობილობით სწავლის გაგრძელების საფუძველია შესარჩევი ტურის (სამედიცინო შემოწმება, ფიზიკური ნორმატივების ჩაბარება და ფსიქოლოგიური შერჩევა/გასაუბრება) და საწყისი საბრძოლო მომზადების კურსის გავლა. აკადემიაში მობილობით გადმოსვლის მსურველმა სტუდენტმა წარმატებით უნდა გაიაროს შესარჩევი ტური.

3. მობილობის უფლების შეზღუდვა

1. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს უმაღლესი განათლების ერთი საფეხურის ფარგლებში. დაუშვებელია მობილობა პროფესიული უმაღლესი განათლების პროგრამიდან ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

2. აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურზე (მაგისტურატურა) მობილობისა და შიდა მობილობის უფლება სტუდენტს/იუნკერს წარმოეშობა მხოლოდ იმ საგანმანათლებლო პროგრამულ მიმართულებაზე, რომელსაც შეესაბამება მის მიერ ჩაბარებული საერთო სამაგისტრო გამოცდის ტესტის ტიპი;

3. მობილობის უფლება სტუდენტს წარმოეშობა უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე სწავლების ერთი წლის შემდეგ. სწავლების პერიოდში არ შედის ის დრო, რომლის განმავლობაშიც პირს შეჩერებული ჰქონდა სტუდენტის სტატუსი, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც დაწესებულება ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე, დაწესებულებამ დაკარგა აკრედიტაცია, ან დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამა აღარ ხორციელდება;

4. მობილობისა და შიდა მობილობის უფლება იმ სტუდენტებს/იუნკერებს, რომლებმაც ეროვნული გამოცდები ჩააბარეს 2020 წელს და შემდგომ, წარმოეშობა მხოლოდ იმ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც შეესაბამება მის მიერ ერთიანი ეროვნული გამოცდების ფარგლებში ჩაბარებულ აკადემიურ პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის საჭირო სავალდებულო საგნებს.

4. სტუდენტის მობილობასთან დაკავშირებული აქტების გამოცემა

1. აკადემია ცენტრს წარუდგენს სტუდენტის ჩარიცხვის სამართლებრივი აქტის პროექტს და მასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ელექტრონულ ვერსიას სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ფორმის შესაბამისად, რომლის საფუძველზე სისტემა ამოწმებს დაწესებულების ბრძანების პროექტში ასახული სტუდენტის მონაცემების შესაბამისობას უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ “ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის N10/5 ბრძანების მოთხოვნებთან, სისტემის რეესტრისა და ელექტრონული პორტალის მონაცემებთან და გასცემს დასკვნას პროექტში მითითებული სტუდენტების მობილობით ჩარიცხვის შესაძლებლობის შესახებ. სისტემა

უფლებამოსილია გამოითხოვოს დამატებითი ინფორმაცია, რომელიც არ არის ასახული რეესტრში;

2. ბრძანების პროექტზე სისტემის დადებითი დასკვნის მიღების შემდეგ გამოიცემა აკადემიის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის შესახებ;

3. აკადემიის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა 1 ოქტომბრამდე შემოდგომის სემესტრში;

4. სტუდენტთა მობილობის წესით ჩარიცხვის შესახებ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში (შემდგომში – რეესტრი) ასახვა ხდება სისტემის უფროსის მიერ დადგენილ ვადებში;

5. აკადემიის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი გამოცემიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში აისახება რეესტრში, ხოლო 3 სამუშაო დღის ვადაში იგზავნება სისტემაში;

6. მობილობით გადასულ იუნკერთა მიმართ სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გამოცემული აკადემიის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტიდან ამონაწერის (თანდართული დოკუმენტებით) გაცემის ვადა – სტუდენტის მიმართვიდან 1 კვირა. იუნკერის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბრძანება და მასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ელექტრონული ვერსია სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ფორმის შესაბამისად ცენტრს წარედგინება 7 ოქტომბრამდე.

5. შიდა მობილობა

1. შიდა მობილობაში მონაწილეობის უფლება იუნკერს წარმოეშობა უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე სწავლების ერთი სემესტრის შემდეგ. სწავლების პერიოდში არ შედის ის დრო, რომლის განმავლობაში პირს შეჩერებული ჰქონდა იუნკერის სტატუსი. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამები ძირითადად იმდაგვარად არის აგებული, რომ ერთი სემესტრის დასრულების შემდეგ იუნკერს შესაძლებლობა აქვს განახორციელოს შიდა მობილობა. პირველი სემესტრის დასრულებამდე, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები ატარებენ საინფორმაციო ტიპის შეხვედრებს იუნკერებთან. მათ მიეწოდებათ ინფორმაცია პროგრამის მიზანზე, შედეგზე, დასაქმებისა და სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობის შესახებ. ამის შემდგომ, იუნკერები ბაკალავრიატში ავსებენ შესაბამის ფორმას, სადაც პრიორიტეტულად აფიქსირებენ იმ საგანმანათლებლო პროგრამებს, რომელზეც სურთ სწავლის გაგრძელება. იუნკერის მიერ შიდა მობილობის განხორციელების დროს არჩეულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე კონკურსის არსებობის შემთხვევაში პროგრამის შეცვლის პრიორიტეტი მიენიჭება იუნკერის აკადემიურ შედეგებს;

2. ბაკალავრიატი/მაგისტრატურა ადგენს შიდა მობილობის მსურველი იუნკერის მიერ განვლილი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების სხვა საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ;

3. შიდა მობილობის შესახებ საბოლოო რეკომენდაციებს შეიმუშავებს რექტორის ბრძანებით შექმნილი შიდა მობილობის მარეგულირებელი კომისია, კომისიის მუშაობის

ოქმის საფუძველზე სასწავლო პროცესის დაწყებამდე გამოიცემა რექტორის ბრძანება შიდა მობილობის შესახებ;

4. შიდა მობილობის პროცესის დასრულების შემდეგ აკადემია შიდა მობილობის შედეგებს ორი კვირის ვადაში მიაწოდებს სისტემას.

მუხლი 12. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა ან გაუქმება

1. პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში აკადემია ითვალისწინებს იუნკერთა კანონიერ ინტერესებს და იუნკერს აძლევს პროგრამის შეუფერხებლად დასრულების შესაძლებლობას.

2. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში აკადემია უზრუნველყოფს იუნკერების წინასწარ ინფორმირებას აღნიშნულის შესახებ;

3. აკადემია უფლებამოსილია განიხილოს პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის, რენტაბელობის და გაუქმების საკითხი; საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობას განსაზღვრავს საქართველოს თავდაცვის სამინისტრო და თავდაცვის ძალები, რომელიც არის უშუალო დამკვეთი და დამსაქმებელი.

4. აკადემიამ შეიძლება მიიღოს გადაწყვეტილება მოდიფიცირების გზით განათლების ერთი და იმავე საფეხურისა და მომიჯნავე მიმართულების/სპეციალობის/სპეციალიზაციის მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანების შესახებ. გაერთიანებული (მოდიფიცირებული) საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა იძლეოდეს იუნკერების მიერ უკვე მიღებული კრედიტების აღიარების შესაძლებლობას;

5. აკადემიის შესაცვლელი/გასაუქმებელი საგანმანათლებლო პროგრამის იუნკერს უფლება აქვს: სწავლა გააგრძელოს აკადემიაში განათლების იმავე საფეხურის ანალოგიურ ან მომიჯნავე მიმართულების/სპეციალობის/სპეციალიზაციის (მაგისტრატურის შემთხვევაში) სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე (აკადემიაში ასეთი პროგრამის არსებობის შემთხვევაში), სწავლა განაგრძოს შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამით;

6. აკადემია, საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შეცვლილი/გაუქმებული საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის იუნკერებს, გაუწევს კონსულტაციას თუ რომელი საბაკალავრო/სამაგისტრო პროგრამით სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში იქნება შესაძლებელი შეცვლილი/გაუქმებული საბაკალავრო/სამაგისტრო პროგრამით მიღებული კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობით აღიარება;

7. აკადემიაში შეცვლილი/გაუქმებული საგანმანათლებლო პროგრამის იუნკერების სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში აკადემია უზრუნველყოფს თითოეული იუნკერისათვის შესაბამისობების განსაზღვრას გაუქმებული/შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შესწავლილ სასწავლო კურსებსა და აკადემიის ახალი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსებს შორის. აკადემიამ შესაძლოა მიიღოს გადაწყვეტილება სწავლის გაგრძელების მიზნით იუნკერებისათვის (მათი თანხმობის შემთხვევაში) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების შესახებ, რომელიც უზრუნველყოფს იმ კვალიფიკაციის მინიჭებას, რაც მიენიჭებოდა იმ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ, რომელზეც განხორციელდა იუნკერის ჩარიცხვა;

8. იუნკერის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების დროს აკადემია ითვალისწინებს ამ წესის მეორე მუხლით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს;

9. იუნკერისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების შესახებ, შესაბამისი ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის მეთაურის/ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით მტკიცდება აკადემიური საბჭოს მიერ;

10. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება შემუშავდეს, როგორც სრული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, ისე ცალკეული სასწავლო კურსებისათვის სემესტრის დაწყებამდე არაუგვიანეს ორი კვირისა;

11. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის განხორციელების დროს იუნკერის მიღწევების შეფასება ხორციელდება „აკადემიაში აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხურზე გამოცდების ორგანიზების, ჩატარებისა და შეფასების ინსტრუქციის“. შესაბამისად.

მუხლი 13. გარიცხული/ამორიცხული იუნკერის აღდგენის წესით ჩარიცხვა

სტატუსშეწყვეტილი იუნკერის აღდგენის წესით ჩარიცხვა აკადემიაში არ ხორციელდება.

მუხლი 14. უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისა და მოქალაქეობის არმქონე პირთა ჩარიცხვა

უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისა და მოქალაქეობის არმქონე პირთა ჩარიცხვა აკადემიაში ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით (საქართველოს კანონი სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ და საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ).

მუხლი 15. იუნკერის ენობრივი კომპეტენციის დადგენის წესი:

1. ენობრივი კომპეტენციის დონის დადგენას ექვემდებარება აკადემიის საბაკალავრო პროგრამებზე ჩარიცხული ყველა იუნკერი;
2. ენობრივი კომპეტენციის დონე განისაზღვრება საგამოცდო საკითხების ფორმატის, მასში მოცემული შეფასების კრიტერიუმებისა და მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის საფუძველზე;
3. საგამოცდო მასალის (ტესტის) შერჩევას/მომზადებას უზრუნველყოფს ბაკალავრიატის ენობრივი მომზადების განყოფილება;
4. გამოცდების ორგანიზებას უზრუნველყოფს საგამოცდო ცენტრი, ბაკალავრიატი და სასწავლო განყოფილებები;
5. იუნკერები, რომლებიც არ ფლობენ ინგლისურ ენას ვალდებული არიან გაიარონ აკადემიის საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სავალდებულო ინგლისური ენის ყველა სასწავლო კურსი;
6. ენობრივი კომპეტენციის დონის დადგენის მიზნით აკადემიაში ტარდება პირველ და მეორე კურსზე (placement test) დიაგნოსტიკური ტესტი;
7. იუნკერთა ენობრივი კომპეტენციის დადგენის შედეგად განისაზღვრება 5 დონე: A1, A2, B1, B1+, B2.

8. იუნკერები ენობრივი კომპეტენციის დადგენის შედეგად გადანაწილებიან შესაბამისი დონის ჯგუფებში: A1, A2, B1, B1+, B2.
9. იუნკერები, რომელთა ინგლისური ენის ცოდნის დონეა B2, დაშვებულ იქნებიან STANAG-6001 -ის ტესტის ჩასაბარებლად:
- ა) იუნკერები, რომლებიც დააკმაყოფილებენ ინგლისური ენის ცოდნის STANAG-6001 2/2/2/2 დონეს, შესაძლებლობა აქვთ შეისწავლონ მეორე უცხო ენა (გერმანული ან ფრანგული).
 - ბ) იუნკერები, რომლებიც დააკმაყოფილებენ ინგლისური ენის ცოდნის STANAG-6001 2/2/2/2 დონეს, აკადემიაში სწავლის პერიოდში თავისუფლდებიან STANAG-6001-ის ტესტის ჩაბარების ვალდებულებისგან.
 - გ) იუნკერები, რომლებიც STANAG-6001-ის ტესტირების შედეგად ვერ დააკმაყოფილებენ STANAG-6001 2/2/2/2 დონეს, სწავლას გააგრძელებენ B2 დონის ჯგუფში.
 - დ) პირველი და მე-2 კურსის ბოლოს, იუნკერები, რომლებიც დაასრულებენ B2 დონის ინგლისური ენის კურსს, საშუალება ეძლევათ გავიდნენ STANAG-6001 2/2/2/2 დონის დასადგენ ტესტზე. დადებითი შედეგის შემთხვევაში აკადემიაში სწავლის პერიოდში თავისუფლდებიან STANAG-6001-ის ტესტის ჩაბარების ვალდებულებისგან და შესაბამისად შესაძლებლობა აქვთ შეისწავლონ მეორე უცხო ენა (გერმანული ან ფრანგული).
10. კონკრეტული სამიზნე აუდიტორიიდან გამომდინარე საჭიროების შემთხვევაში (ენობრივი კომპეტენციის დონე) მოხდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება.
11. მე-2 და მე-3 კურსების ბოლოს იუნკერს ჩაუტარდება სავალდებულო STANAG-6001-ის ტესტი, შემდეგი მოცემულობით:
- ა) II კურსი STANAG 1/1/1/1;
 - ბ) III კურსი STANAG 2/2/2/2;
12. იმ შემთხვევაში, თუ იუნკერი ვერ ჩააბარებს STANAG-6001-ის შესაბამის ტესტს არ იქნება გადაყვანილი შემდეგ კურსზე და მისი აკადემიიდან გარიცხვის საკითხი განიხილება აკადემიურ საბჭოზე.
13. სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისას იუნკერები ჩააბარებენ აკადემიის მიერ ორგანიზებულ ინგლისური ენის გამოცდას STANAG 2/2/2/2 ან წარმოადგენენ ენის ცოდნის შესაბამისი დონის დამადასტურებელ სერტიფიკატს მინიმუმ CEF B2 (ან შესაბამისი დონის TOEFEL/ILTS/ECL ან სხვა საერთაშორისო ინგლისური ენის გამოცდა) ან წარმოადგენენ დიპლომს/სერტიფიკატს, რომელიც ადასტურებს, რომ გავლილი აქვთ ინგლისურენოვანი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა ან სამხედრო საკარიერო კურსი (CGSC, WAR COLLEGE და ა.შ.)
14. კონკრეტული სამიზნე აუდიტორიიდან გამომდინარე საჭიროების შემთხვევაში (ენობრივი კომპეტენციის დონე) მოხდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება.

მუხლი 16. კვალიფიკაციის მინიჭება და დიპლომის გაცემა

1. იუნკერის მიერ შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ იუნკერს ენიჭება პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაცია და ეძლევა ამ კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი და დიპლომის დანართი საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით. დიპლომი და დიპლომის დანართი გაიცემა ქართულ და ინგლისურ ენებზე;

2. კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი ორგანოა აკადემიის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭო;

3. საგანმანათლებლო პროგრამის დამამთავრებელი სემესტრის დასრულების შემდეგ ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭო შეისწავლის საგანმანათლებლო პროგრამის დამამთავრებელი სემესტრის იუნკერების პირად საქმეებს, საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შესრულების და საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისთვის დადგენილი სავალდებულო კრედიტების მიღების საკითხს და იღებს გადაწყვეტილებას საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული კვალიფიკაციების მინიჭების ან მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ;

4. თუ იუნკერმა ვერ შეასრულა საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა მოთხოვნა, მას არ აქვს მიღებული საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების სავალდებულო რაოდენობა, მაშინ ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ;

5. თუ იუნკერს, საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა მოთხოვნის შესრულებით, მიღებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების სავალდებულო რაოდენობა, მაშინ საგანმანათლებლო პროგრამა ითვლება დასრულებულად და ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას დიპლომის/წარჩინების დიპლომის გაცემის შესახებ;

6. ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭოს სხდომის ოქმში აისახება მიღებული გადაწყვეტილება:

ა) კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ (საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელების, პროგრამის კურსდამთავრებულთა სახელების და გვარების და მათთვის მინიჭებული კვალიფიკაციისა და დიპლომის ხარისხის მითითებით);

ბ) კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ (საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელების, პროგრამის იუნკერების სახელების და გვარების და კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის საფუძვლის მითითებით);

7. დიპლომის და დიპლომის დანართს ამზადებს სასწავლო განყოფილება და გაცემას უზრუნველყოფს აკადემიის კანცელარია.

მუხლი 17. სწავლების საფასური

1. ქართულ ენაში მომზადების და საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე იუნკერის სწავლების საფასური სრულიად ფინანსდება საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს მიერ.

2. სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული იუნკერის - საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სისტემის სამხედრო და სამოქალაქო პირების

სწავლების საფასური სრულიად ფინანსდება საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს მიერ.

მუხლი 18. დასკვნითი დებულებები

ამ დოკუმენტში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება მისი
| მიღებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.