

სსიპ-დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს

ეროვნული თავდაცვის აკადემიის

ეთიკის კოდექსი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიის (შემდგომში - აკადემია) ეთიკის კოდექსი (შემდგომში - ეთიკის კოდექსი) განსაზღვრავს აკადემიის პერსონალის (გარდა სამხედრო მოსამსახურეებისა ((შემდგომში - მოსამსახურე) ეთიკის ნორმებსა და ღირებულებებს აგრეთვე, ქცევის ზოგად წესს.

2. ეთიკის კოდექსი შექმნილია, რათა უზრუნველყოს აკადემიის პერსონალის ეფექტური თანამშრომლობა, ხელი შეუწყოს იუნკერთა/მსმენელთა პატრიოტულ, ინტელექტუალურ, კულტურულ, ფიზიკურ და ზნეობრივი აღზრდას; იუნკერზე/მსმენელზე ორიენტირებულ სამხედრო და სამოქალაქო სწავლებას, სრულყოფილი უმაღლესი განათლების მქონე ლიდერების აღზრდას, იუნკერების/მსმენელების კონკურენტუნარიან და წარმატებულ კარიერულ წინსვლას.

მუხლი 2. ეთიკის კოდექსის მიზანი

1. ეთიკის კოდექსის მიზანია:

ა) აკადემიაში ეთიკური გარემოს შექმნა, კეთილსინდისიერების ამაღლება, დისციპლინის განმტკიცება, აკადემიის პერსონალზე დაკისრებული ფუნქცია-მოვალეობების მაღალხარისხიანი შესრულების უზრუნველყოფა და აკადემიის პერსონალის მიმართ პატივისცემის გრძნობის ამაღლება.

ბ) აკადემიის პერსონალის ქცევის წესის მოწესრიგება.

მუხლი 3. აკადემიის პერსონალის ეთიკის ნორმები

1. აკადემიის პერსონალის საქმიანობა უნდა ეფუძნებოდეს ეთიკის მაღალ სტანდარტებს, კეთილსინდისიერებასა და პატიოსნებას, ამ მიზნით აკადემიის პერსონალი:

ა) უნდა მოქმედებდეს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და იცავდეს აკადემიაში მოქმედ სამართლებრივ აქტებს;

ბ) უნდა უზრუნველყოფდეს აკადემიის საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხიან წარმართვას, იუნკრების/მსმენელების სამართლიან და ობიექტურ შეფასებას;

გ) უნდა ქმნიდეს შესაბამის გარემოს სასწავლო – სამეცნიერო და პროფესიული განვითარებისათვის;

დ) პატივს უნდა სცემდეს აკადემიას და მის ტრადიციებს;

ე) აკადემიის საჭიროებისათვის, ეფექტურად უნდა იყენებდეს აკადემიის ქონებას, სამუშაო დროს და ინტელექტუალურ შესაძლებლობებს.

ე¹) აკადემიის პერსონალი ვალდებულია: ხელმძღვანელ პირებთან შეხვედრისა და კომუნიკაციისას დაიცვას სუბორდინაცია, ფორმალური საუბრის ნორმები, გამოხატავდეს პატივისცემას, მიესალმოს ფეხზე წამოდგომით.

2. აკადემიის პერსონალს ეკრძალება:

ა) თანამშრომლის მიმართ ღირსების შემლახავი ქცევის, უპატივცემულობის გამოვლენა;

ბ) სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისათვის ხელის შეშლა;

გ) სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულებისაგან თავის არიდება;

დ) ხელმძღვანელი პირისათვის ცრუ, შეცდომაში შემყვანი ან ტყუილის შემცველი ინფორმაციის მიწოდება;

ე) ფაქტების ან/და განცხადებების არასწორი განსჯა;

ვ) თამბაქოს მოხმარება აკადემიის ტერიტორიაზე, გარდა საამისოდ ნებადართული ადგილებისა;

ზ) აკადემიის ტერიტორიაზე (შენობაში) აზარტული თამაშების მოწყობა და მათში მონაწილეობა;

თ) აკადემიის ტერიტორიის დანაგვიანება, შენობის იერსახის დამახინჯება, ნარგავების დაზიანება;

ი) ბილწისიტყვაობა, შეუფერებელი ჟესტიკულაცია, კონფლიქტის ესკალაცია;

კ) თვითნებურად ფეთქებადი და აალებადი ნივთების ან/და ნივთიერებების აკადემიის ტერიტორიაზე შემოტანა, რომლებიც ხანძრის და/ან აფეთქების რეალურ საფრთხეს ქმნის;

ლ) ძალადობა, მუქარა, ფიზიკური და/ან სიტყვიერი შეურაცხყოფის მიყენება;

მ) გამოიყენოს თავისი სამსახურეობრივი მდგომარეობა პარტიული (პოლიტიკური) მიზნებისათვის ან/და ინტერესებისათვის. ასევე, დაუშვებელია აკადემიის პირადი შემადგენლობის მიერ სამუშაო საათებში ან სამსახურეობრივი უფლებამოსილების განხორციელებისას მონაწილეობის მიღება აგიტაციასა და წინასაარჩევნო კამპანიაში, ან/და რომელიმე პოლიტიკური პარტიის, საარჩევნო სუბიექტის, საარჩევნო სუბიექტობის კანდიდატის მხარდასაჭერი ან საწინააღმდეგო აგიტაციისა და კამპანიის პროცესში ადმინისტრაციული რესურსის გამოყენება.

ნ) სხვა არაკეთილსინდისიერი ქცევა, ან ქცევა რომელიც დაკავშირებულია და ზიანის მომტანია სამუშაო/სასწავლო პროცესისათვის.

მუხლი 4. აკადემიის სამხედრო მოსამსახურეთა ეთიკური ნორმები

1. აკადემიის სამხედრო მოსამსახურეთა ეთიკური ნორმები რეგულირდება საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2017 წლის 9 იანვრის №01 ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოს თავდაცვის სამინისტრო სისტემის სამხედრო მოსამსახურეთა ეთიკის კოდექსის“ შესაბამისად.
2. იუნკერთა/მსმენელთა მიმართ, აკადემიურ პროცესთან დაკავშირებული ნორმები რეგულირდება აკადემიის „საბაკალავრო ნაშრომის მომზადების, წარდგენის და დაცვის ინსტრუქციის“ და „სამაგისტრო ნაშრომის ინსტრუქციის“ შესაბამისად.

მუხლი 5. აკადემიურ პროცესთან დაკავშირებული ეთიკის წესები

აკადემიური პერსონალის, აგრეთვე მოწვეული პერსონალის და მასწავლებელთა მიმართ გარდა საქართველოს კანონმდებლობით და აკადემიის შინაგანაწესით გათვალისწინებული შემთხვევებისა დისციპლინური დევნა შესაძლებელია დაიწყოს აკადემიური თაღლითობისათვის (გადაწერა სხვა აკადემიური პერსონალისგან, ან ნებისმიერი სახის წინასწარ მომზადებული დამხმარე მასალის, სხვადასხვა ტექნიკური საშუალებების გამოყენება, რომელიც არ არის ნებადართული, როგორც აკადემიის ტერიტორიაზე, ასევე მის ფარგლებს გარეთ).

მუხლი 6. პლაგიატის აკრძალვა:

1. აკრძალულია სხვისი ინტელექტუალური შრომის შედეგის, ტექსტის, იდეის, კონცეფციის, ვიზუალური ან აუდიო მასალის, ნებისმიერი სახის მონაცემების მითვისება და გავრცელება ავტორის შესახებ ინფორმაციის მითითების გარეშე (პლაგიატი).
2. აკრძალულია საკუთარი ნაშრომის განმეორებით გამოყენება ორიგინალი წყაროს მიუთითების გარეშე (თვითპლაგიატი).
3. აკრძალულია მონაცემების, ინფორმაციის ან ციტატების გაყალბება აკადემიურ ნაშრომში (ფალსიფიკაცია).
4. პლაგიატის შესახებ ინფორმაცია, პრევენცია, აღმოჩენისა და რეაგირების მექანიზმები, ასევე პლაგიატის დადასტურების შემთხვევაში აკადემიაში არსებული პოლიტიკა განისაზღვრება „სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიაში პლაგიატის აღმოჩენისა და მასზე რეაგირების წესით“.

მუხლი 7. პასუხისმგებლობა აკადემიურ პროცესთან დაკავშირებული ეთიკის წესების დარღვევისათვის

ამ კოდექსის მე - 3 მე-5 და მე-6 მუხლებით გათვალისწინებული ქმედების ჩადენის გამო აკადემიის პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის სახეს აკადემიის შინაგანაწესით დადგენილი წესების გათვალისწინებით, განსაზღვრავს აკადემიის ეთიკის კომისია.

მუხლი 8. ეთიკის კომისია

1. აკადემიის პერსონალის ქმედების ეთიკის კოდექსთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით იქმნება ეთიკის კომისია;

2. ეთიკის კომისია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს კანონიერების, კოლეგიალობის, თანასწორობისა და დამოუკიდებლობის პრინციპების საფუძველზე;

3. ეთიკის კომისია ეთიკის ნორმების დარღვევას განიხილავს მიუკერძოებლად და ობიექტურად თანასწორობის პრინციპის საფუძველზე.

4. ეთიკის კომისიის შემადგენლობა:

ა) ეთიკის კომისია შედგება არანაკლებ 5 წევრისაგან (მათ შორის თავმჯდომარე), რომელთა შემადგენლობას განსაზღვრავს და შესაბამის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს გამოსცემს აკადემიის რექტორი;

ბ) ეთიკის კომისიის წევრი ინიშნება 1 წლის ვადით;

გ) ეთიკის კომისიის წევრის დანიშვნამდე საჭიროა მისი წერილობითი თანხმობა;

დ) ეთიკის კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს პირი, რომლის მიმართ ბოლო 1 წლის განმავლობაში გამოყენებული იყო დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა;

ე) ეთიკის კომისიის წევრს შეუწყდება ეთიკის კომისიის წევრის უფლებამოსილება, თუ მის მიმართ გამოყენებული იქნება დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა.

5. ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე:

ა) ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე უძღვება კომისიის სხდომებს, ხელმძღვანელობს და წარმართავს ეთიკის კომისიის საქმიანობას;

ბ) ეთიკის კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის ან მის მიერ მოვალეობის შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, მისი დავალებით და კომისიის ზეპირი გადაწყვეტილებით კომისიას თავმჯდომარეობს, კომისიის ერთ-ერთი წევრი.

6. ეთიკის კომისიის უფლებამოსილების ფარგლები:

ა) ეთიკის კომისია ყველა გადაწყვეტილებას (მათ შორის საორგანიზაციო საკითხებზე) იღებს სიითი შემადგენლობის $\frac{3}{4}$ -ის თანხმობით;

ბ) ეთიკის კომისიას უფლება არა აქვს გასცდეს აკადემიის ეთიკის კოდექსით განსაზღვრული ნორმების განხილვის ფარგლებს, არსებითი მსჯელობის საგნად აქციოს ის ფაქტები ან გარემოებები, რომლებიც უშუალოდ არ უკავშირდება აკადემიის ეთიკის კოდექსით განსაზღვრული ნორმების დარღვევას.

7. ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილება:

ა) ეთიკის კოდექსის დარღვევის ხარისხისა და სიმძიმის გათვალისწინებით ეთიკის კომისია უფლებამოსილია მიიღოს შემდეგი დასკვნა:

ა.ა) დასკვნა ეთიკის ნორმების დარღვევის შესახებ;

ა.ბ) დასკვნა საქმისწარმოების შეწყვეტის შესახებ;

ა.გ) დასკვნა საორგანიზაციო საკითხების შესახებ.

ბ) დასკვნას ხელს აწერს ეთიკის კომისიის დამსწრე ყველა წევრი;

გ) კომისიის დამსწრე წევრის განსხვავებული აზრი წერილობით მიეთითება დასკვნაში;

დ) ეთიკის კომისიის დასკვნა ეთიკის ნორმების დარღვევის შესახებ წარედგინება აკადემიის რექტორს და წარმოადგენს დისციპლინური დევნის საფუძველს გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.

8. ეთიკის კომისია ეთიკის ნორმების დარღვევის საკითხს განიხილავს ფაქტის შესახებ შესაბამისი ინფორმაციის მიღებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

9. საქმისწარმოების დაწყების საფუძველია:

ა) დაინტერესებული პირის განცხადება;

ბ) გავრცელებული ინფორმაცია მოსამსახურეთა მიერ ისეთი ქმედების ჩადენის შესახებ, რომელიც შეიძლება ეთიკის კოდექსის ნორმების დარღვევად ჩაითვალოს;

გ) ეთიკის ნორმების დარღვევის ფაქტის აღმოჩენა ან გარემოება, რომელიც იწვევს ეჭვს, რომ ადგილი აქვს მოსამსახურეთა მხრიდან ეთიკის ნორმების დარღვევას.

10. ყოველ კონკრეტული საქმის გარემოებებიდან გამომდინარე ეთიკის კომისიის სხდომის ფორმატის და დასკვნის საჯაროობის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს ეთიკის კომისია.

11. ეთიკის კომისიის მიერ საქმისწარმოების შეწყვეტის გადაწყვეტილება მიიღება, თუ გამოკვლევის შედეგად არ დადასტურდა მოსამსახურეთა მიერ ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული ნორმის დარღვევის ფაქტი ან ბრალეულობა.

12. საქმისწარმოების განსახილველად მომზადება:

ა) ეთიკის კომისია ნიშნავს საქმის განხილვის დღეს;

ბ) ეთიკის კომისიამ საქმის განხილვის ადგილი, დღე და საათი დროულად უნდა აცნობოს პირს, რომლის მიმართ არსებობს საფუძვლიანი ვარაუდი ეთიკის კოდექსის ნორმების დარღვევის შესახებ, აგრეთვე დაინტერესებულ პირს;

გ) ეთიკის კომისია უფლებამოსილია მოიწვიოს მოწმეები და სხვა პირები საქმის განხილვაში მონაწილეობის მისაღებად და აცნობოს მათ საქმის განხილვის ადგილი, დღე და საათი.

13. ეთიკის კომისიის მიერ საქმის განხილვა:

ა) ეთიკის კომისიის სხდომას ხსნის კომისიის თავმჯდომარე მისი არყოფნის შემთხვევაში მისი მოვალეობის შემსრულებელი;

ბ) მოხსენების მოსმენის შემდეგ სიტყვა ეძლევათ მხარეებს თავმჯდომარის გადაწყვეტილების შესაბამისად;

გ) მხარეებს უფლება აქვთ სრულად გამოხატონ და სათანადოდ დაიცვან თავიანთი პოზიციები, დაუსვან ერთმანეთს შეკითხვები, წარადგინონ წერილობითი და სხვა სახის მტკიცებულებები.

მუხლი 9. აკადემიის პერსონალის პასუხისმგებლობა

1. აკადემიის სამხედრო მოსამსახურეთა მხრიდან ეთიკის ნორმების დარღვევისათვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხს, აწესრიგებს „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სისტემის სამხედრო მოსამსახურეთა, სამხედრო სადისციპლინო წესდება“.

2. აკადემიის პერსონალის მიერ ამ კოდექსით გათვალისწინებული ეთიკის ნორმების დარღვევისათვის, გამოიყენება აკადემიის შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა.

მუხლი 10. ეთიკის კოდექსში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

ეთიკის კოდექსში ცვლილებების და/ან დამატებების შეტანა ხდება ამ დოკუმენტის მიღებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.